

## KARTA ZGŁOSZENIA DO OBIADÓW

1. Imię i nazwisko ucznia ..... Klasa .....
2. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka(przeciwwskazania, choroby, alergie, itp.)

.....

3. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:
  - a. Cena obiadu: informacja dostępna na stronie [www.zspbrodnica.pl](http://www.zspbrodnica.pl) w zakładce **OBIADY**
  - b. Wpłata za obiady dokonywana jest z góry w terminie podany na stronie szkoły w zakładce obiady na konto nr: 66 9048 0007 0000 3564 2000 0001 tytułem: wpłata za obiady imię i nazwisko dziecka/za miesiąc .....
  - c. Nieobecność dziecka na obiadach można zgłaszać na numer telefonu **61 28 23 596**. Dzień zgłoszenia nieobecności nie będzie odliczony.
  - d. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będzie można odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc.
  - e. Nie będą odliczone nieobecności niezgłoszone.
  - f. W przypadku rezygnacji z obiadów fakt ten należy zgłosić telefonicznie lub w sekretariacie szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem.

Deklaracja:

- a. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi powyżej i akceptuję je w całości.
- b. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 3 w roku szkolnym 2024/2025.
- c. Zobowiązuję się do wpłaty w terminie wskazanym na stronie: [www.zsp.brodnica.pl](http://www.zsp.brodnica.pl)
- d. **Zaległości w płatnościach i nieterminowe wpłaty za dany miesiąc spowoduje wstrzymanie wydawania posiłków.**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brodnicy ul. Główna 61, kontakt do Inspektora Ochrony Danych [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres roku szkolnego zgodnie z art.6 ust.1 lit. e) realizacja zadania publicznego **jakim jest organizacja stołówki szkolnej i obsługa płatności za korzystanie z jej usług zgodnie z art.105 ustawy Prawo Oświatowe**. Dane nie będą udostępnione innym odbiorcą niż dostawcy oprogramowania do obsługi finansowej oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (Bank, Urząd Skarbowy). Posiada Pani/Pan prawo do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu ani transferowi do Państw Trzecich.

.....

(Data, Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna dziecka)