

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej .....

( imię i nazwisko dziecka )

ucznia / uczennicę klasy ....., PESEL DZIECKA ..... ze względu na:

1) \*czas pracy rodziców – .....

2) \*organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

1. Adres zamieszkania dziecka .....

2. Imiona i nazwisko rodziców ( prawnych opiekunów) .....

.....

3. Adres zamieszkania rodziców ( prawnych opiekunów ) .....

.....

4. Aktualne telefony kontaktowe z rodzicami .....

5. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka ( przeciwwskazania, choroby, itp. )

.....

6. Godziny pobytu dziecka na świetlicy .....

### II. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy	Seria i numer dowodu osobistego
1		
2		
3		
4		

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brodnicy ul. Główna 61**, kontakt do Inspektora Ochrony Danych [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl) . Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres roku szkolnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) realizacja zdania publicznego jakim **jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w celu umożliwienia odbiór dziecka ze świetlicy oraz organizacja zajęć na świetlicy zgodnie z art. 106 ustawy Prawo Oświatowe**, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcą. Posiada Pani/Pan prawo

dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

Źródłem pozyskania danych osobowych jest .....

(Data, Imię i Nazwisko rodzica dziecka)