

KARTA ZGŁOSZENIA DO OBIADÓW

1. Imię i nazwisko ucznia Klasa
2. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka (przeciwwskazania, choroby, alergie, itp.)
.....
3. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:
 - a. Cena obiadu: informacja dostępna na stronie www.zspbrodnica.pl w zakładce **OBIADY**
 - b. Wpłata za obiady dokonywana jest z góry w terminie podany na stronie szkoły w zakładce obiady na konto nr: 66 9048 0007 0000 3564 2000 0001 tytułem: wpłata za obiady imię i nazwisko dziecka/za miesiąc
 - c. Nieobecność dziecka na obiadach można zgłaszać na numer telefonu **61 28 23 596**. Dzień zgłoszenia nieobecności nie będzie odliczony.
 - d. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będzie można odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc.
 - e. Nie będą odliczone nieobecności niezgłoszone.
 - f. W przypadku rezygnacji z obiadów fakt ten należy zgłosić telefonicznie lub w sekretariacie szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem.

Deklaracja:

- a. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi powyżej i akceptuję je w całości.
- b. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 3 w roku szkolnym 2022/2023.
- c. Zobowiązuję się do wpłaty w terminie wskazanym na stronie: www.zsp.brodnica.pl
- d. **Zaległości w płatnościach i nieterminowe wpłaty za dany miesiąc spowoduje wstrzymanie wydawania posiłków.**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brodnicy ul. Główna 61, kontakt do Inspektora Ochrony Danych biuro@msvs.com.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres roku szkolnego zgodnie z art.6 ust.1 lit. e) realizacja zadania publicznego **jakim jest organizacja stołówki szkolnej i obsługa płatności za korzystanie z jej usług zgodnie z art.105 ustawy Prawo Oświatowe**. Dane nie będą udostępnione innym odbiorcą niż dostawcy oprogramowania do obsługi finansowej oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (Bank, Urząd Skarbowy). Posiada Pani/Pan prawo do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu ani transferowi do Państw Trzecich.

.....
(Data, Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna dziecka)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

- Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej
(imię i nazwisko dziecka)
- ucznia /uczennicę klasy, PESEL DZIECKA ze względu na:
- 1) *czas pracy rodziców –
 - 2) *organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
 1. Adres zamieszkania dziecka
 2. Imiona i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów)
 3. Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)
 4. Aktualne telefony kontaktowe z rodzicami
 5. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka (przeciwwskazania, choroby, itp.)
.....
 6. Godziny pobytu dziecka na świetlicy

II. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecko ze świetlicy	Seria i numer dowodu osobistego
1		
2		
3		
4		

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brodnicy ul. Główna 61, kontakt do Inspektora Ochrony Danych biuro@msvs.com.pl . Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres roku szkolnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) realizacja zadania publicznego **jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w celu umożliwienia odbiór dziecka ze świetlicy oraz organizacja zajęć na świetlicy zgodnie z art. 106 ustawy Prawo Oświatowe**, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcą. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

Źródłem pozyskania danych osobowych jest
(Data, Imię i Nazwisko rodzica dziecka)