WNIOSEK

**O PRZYJECIE DZIECKA DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BRODNICY**

**ODDZIAŁ PRZEDSZKOLE ŻABNO**

**Rok szkolny ………………..**

(kartę prosimy wypełnić pismem drukowanym)

1. DANE OBOWIĄZKOWE

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ/IMIONA |  |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| ADRES PRZEDSZKOLA OBWODOWEGO (DO KTÓREJ DZIECKO POWINNO CHODZIĆ ZGODNIE Z MIEJSCEM ZAMIESZKANIA  (dotyczy dzieci 6-letnich) |  |
| PESEL |  |
| **DANE MATKI /PRAWNEGO OPIEKUNA** | |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| ADRESZAMIESZKANIA |  |
| TELEFON KONTAKTOWY DOMATKI |  |
| ADRES E-MAIL DO MATKI |  |
| **DANE OJCA /PRAWNEGO OPIEKUNA** | |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| ADRESZAMIESZKANIA |  |
| TELEFON KONTAKTOWY DO OJCA |  |
| ADRES E-MAIL DO OJCA |  |

1. **DANE DODATKOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| DEKLARUJĘ POBYT DZIECKA W GODZINACH | **OD DO** |
| ZGODA NA KONTAKTY DZIECKA Z PEDAGOGIEM PSYCHOLOGIEM LOGOPEDĄ ORAZ INNYMI SPECJALISTAMI | **TAK NIE** |
| ZGODA NA UCZĘSZCZANIE MOJEGO DZIECKA W RAZIE KONIECZNOŚCI NA DODATKOWE ZAJĘCIA  SPECJALISTYCZNE (dydaktyczno- wyrównawcze, korekcyjno- kompensacyjne logopedyczne) | **TAK NIE** |
| DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO Z DOWOZÓW SZKOLNYCH (Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za dziecko korzystające z  dowozów szkolnych (dotyczy dzieci w wieku 3 do 5 lat). | **TAK NIE** |
| **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brodnicy przypomina o całkowitym zakazie opuszczania terenu szkoły podczas planowego pobytu na zajęciach. Dyrekcja i nauczyciele Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brodnicy nie biorą odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów przebywających po lekcjach na terenie szkoły ( z wyjątkiem dzieci zgłoszonych do świetlicy szkolnej).** | |

1. **INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJECIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZREDSZKOLNE**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. **Pierwszy wybór**

……………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Drugi wybór**

……………………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres przedszkola)*

**4. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.**

Rodzicu/Prawny opiekunie jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  3 | **Zgłoszenie kryterium do oceny (Tak\*)**  4 |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………….

**5. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem Gminy Brodnica**

\*) Rodzicu/Prawny opiekunie jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium/Liczba punktów**  2 | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** 3 |
| **1.** | Kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego; (2pkt) |  |
| **2.** | Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata, pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą własną działalność gospodarczą bądź gospodarstwo rolne; (1pkt) |  |
| **3.** | Dziecko ma rodzeństwo w tym samym przedszkolu bądź oddziale przedszkolnym, które zgodnie z deklaracją rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata, będzie tam uczęszczać również od nowego roku szkolnego; (1pkt) |  |
| **4.** | Przynajmniej jeden z rodziców zamieszkuje, jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne na terenie gminy Brodnica. (1pkt) |  |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie wpisz numery punktów

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…………..………………………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brodnicy, ul. Główna 61, 63-112 Brodnica.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu e-mail: [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl) .
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149, 150, 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej i dostawcy oprogramowania, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
   i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).]
9. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a odmowa ich podania uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym oraz korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
10. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich i organizacji międzynarodowych.

Data…………………………… ………………………………..

*Podpis rodziców/prawnych opiekunów*