

## KARTA ZGŁOSZENIA DO OBIADÓW

1. Imię i nazwisko ucznia..... klasa .....
2. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka ( przeciwwskazania, choroby, alergie itp. )  
.....
3. Zasady korzystania z usług stołówki szkolonej:
  - a. Cena obiadu: informacja dostępna na stronie [www.spbrudnica.pl](http://www.spbrudnica.pl) w zakładce OBIADY.
  - b. Wpłata za obiady dokonywana jest z góry w terminie podanym na stronie szkoły w zakładce obiady na konto nr: **66 9048 0007 0000 3564 2000 0001** tytułem:  
wpłata za obiady imię i nazwisko dziecka / za miesiąc ....
  - c. Nieobecność dzieci na obiadach można zgłaszać na numer telefonu 61 28 23 596. Dzień zgłoszenia nieobecności nie będzie odliczony.
  - d. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będzie można odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc.
  - e. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone.
  - f. W przypadku rezygnacji z obiadów fakt ten należy zgłosić telefonicznie lub w sekretariacie szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Deklaracja:
  - a. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi powyżej i akceptuję je w całości.
  - b. Deklaruje korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 3 w roku szkolnym 2024/2025.
  - c. Zobowiązuje się do wpłat w terminie wskazanym na stronie [www.spbrudnica.pl](http://www.spbrudnica.pl)
5. **Zaległości w płatności i nieterminowa wpłata za dany miesiąc żywieniowy spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów**

Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brodnicy ul. Główna 61**, kontakt do Inspektora Ochrony Danych [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl) . Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres roku szkolnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) realizacja zdania publicznego jakim **jest organizacja stołówki szkolnej i obsługa płatności za korzystanie z jej usług zgodnie z art. 105 ustawy Prawo Oświatowe**. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcą niż dostawcy oprogramowania do obsługi finansowej oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (Bank, Urząd Skarbowy). Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu ani transferowi do Państw Trzecich.

.....  
(Data, Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna dziecka)

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej .....  
( imię i nazwisko dziecka )

ucznia / uczennicę klasy ....., PESEL DZIECKA ..... ze względu na:

1) \*czas pracy rodziców – .....

2) \*organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

1. Adres zamieszkania dziecka .....

2. Imiona i nazwisko rodziców ( prawnych opiekunów) .....

3. Adres zamieszkania rodziców ( prawnych opiekunów ) .....

4. Aktualne telefony kontaktowe z rodzicami .....

5. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka ( przeciwwskazania, choroby, itp. )

6. Godziny pobytu dziecka na świetlicy .....

### II. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy	Seria i numer dowodu osobistego
1		
2		
3		
4		

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brodnicy ul. Główna 61**, kontakt do Inspektora Ochrony Danych [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres roku szkolnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) realizacja zdania publicznego jakim **jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w celu umożliwienia odbiór dziecka ze świetlicy oraz organizacja zajęć na świetlicy zgodnie z art. 106 ustawy Prawo Oświatowe**, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcą. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

Źródłem pozyskania danych osobowych jest .....  
(Data, Imię i Nazwisko rodzica dziecka)