

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Brodnicy
ul. Główna 61, 63-112 Brodnica
tel. 61 28 23 596
NIP: 7851809923, REGON: 386464921

Informacja dla rodziców, którzy zapisali dzieci do przedszkola na dyżur wakacyjny od 09.08.2021 do 27.08.2011

W załączniku znajduje się deklaracja którą trzeba wypełnić i dostarczyć do sekretariatu szkoły w dniu rozpoczęcia dyżuru. Warunkiem skorzystania z dyżuru jest dokonanie pełnej opłaty do dnia 04.08.2021. Informacja o kwocie za pobyt w przedszkolu będzie przekazana telefonicznie.

Sekretariat czynny w godz. 8.00-13.00

Brodnica..... r.

Deklaracja

W czasie dyżuru w dniach od 09.08.2021r. do 27.08.2021 r.

moje dziecko

będzie uczęszczać do przedszkola w godz. od do

i spożywać posiłki:

śniadanie obiad podwieczerek

**Warunkiem skorzystania z dyżuru jest dokonanie pełnej opłaty
do dnia 04.08.2021**

.....
Podpis rodzica/opiekuna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

obowiązuje od 25 maja 2018 r. Informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brodnicy, ul. Główna 61, 63-112 Brodnica.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu e-mail: biuro@msvs.com.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149, 150, 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej i dostawcy oprogramowania, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.)
9. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a odmowa ich podania uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym oraz korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
10. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich i organizacji międzynarodowych.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekun