WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

**DO KLASY ………. W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W BRODNICY**

**(kartę prosimy wypełnić pismem drukowanym)**

**1. DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |
| --- |
| **DANE DZIECKA** |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ/IMIONA |  |
| DATA URODZENIA |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ (SZKOŁA, DO KTÓREJ DZIECKO POWINNO CHODZIĆ ZGODNIE Z MIEJSCEM ZAMELDOWANIA) |  |
| PESEL |  |
| **DANE MATKI /PRAWNEGO OPIEKUNA** |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| ADRESZAMIESZKANIA |  |
| TELEFON KONTAKTOWY DO MATKI |  |
| ADRES E-MAIL MATKI |  |
| **DANE OJCA /PRAWNEGO OPIEKUNA** |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| ADRESZAMIESZKANIA |  |
| TELEFON KONTAKTOWY DO OJCA |  |
| ADRES E-MAIL OJCA |  |

|  |
| --- |
| **2.DANE DODATKOWE** |
| DEKLARUJĘ POBYT DZIECKA W ŚWIETLICY | **TAK** | **NIE** |
| ZGODA NA KONTAKTY DZIECKA Z PEDAGOGIEM ,PSYCHOLOGIEMLOGOPEDĄ ORAZ INNYMI SPECJALISTAMI | **TAK** | **NIE** |
| ZGODA NA ZWOLNIENIE DZIECKA Z LEKCJI W RAZIE NIEOBECNOŚCINAUCZYCIELA LUB ZMIANY W PLANIE WYNIKAJĄCYCH Z ORGANIZACJI ZAJĘĆ(nie dotyczy oddziału przedszkolnego) | **TAK** | **NIE** |
| ZGODA NA UCZĘSZCZANIE MOJEGO DZIECKA W RAZIE KONIECZNOŚCI NA DODATKOWE ZAJĘCIASPECJALISTYCZNE (dydaktyczno- wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne) | **TAK** | **NIE** |
| **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brodnicy przypomina o całkowitym zakazie opuszczania terenu szkoły podczas planowego pobytu na zajęciach. Dyrekcja i nauczyciele Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brodnicy nie biorą odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów przebywających po lekcjach na terenie szkoły****(z wyjątkiem dzieci zgłoszonych do świetlicy szkolnej).** |

Informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brodnicy, ul. Główna 61, 63-112 Brodnica.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu e-mail: biuro@msvs.com.pl .
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149, 150, 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej i dostawcy oprogramowania, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego
i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).]
9. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a odmowa ich podania uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym oraz korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
10. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich i organizacji międzynarodowych.

…….……………….………………. ……………………………………

( podpis matki/opiekuna prawnego) ( podpis ojca/opiekuna prawnego)

Brodnica dnia…….…….