

Zarządzenie nr 1/01/2020/D

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brodnicy

z dnia 04.01.2021 r.

w sprawie: ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brodnicy

Na podstawie art.106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2017 poz.59 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się następujące warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Do korzystania z posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są :
 - a) dzieci przedszkolne,
 - b) uczniowie szkoły,
 - c) pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Wysokość opłaty za obiady dla osób wymienionych w § 1 ust.1 a ustala się w wysokości 6,50 zł (śniadanie-1,70 zł , obiad- 3,60 zł , podwieczorek- 1,20 zł).
3. Wysokość opłaty za obiady dla osób wymienionych w § 1 ust.1 b ustala się w wysokości 4,50 zł.
4. Wysokość opłaty za obiady dla osób wymienionych w § 1 ust.1 c ustala się w wysokości 7,00 zł.

§ 2

1. Wysokość opłaty za obiady dla osób wymienionych w § 1 ust.1 określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Dyrektor szkoły określa tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Posiłki mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a) wpłat rodziców,
 - b) wpłat pracowników jednostki,
 - c) dofinansowanie przez OPS,
 - d) wpłat od innych podmiotów.
3. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli po przeanalizowaniu kosztów, zaistnieje taka konieczność.
4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki dla osób wymienionych w § 1 ust.1 do 15-go dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
2. Inne podmioty, w tym OPS w Brodnicy, opłaty za posiłki za dany miesiąc uiszczają do 10-go dnia następnego miesiąca z zastrzeżeniem ust.3.
3. W miesiącu grudniu podmioty wymienione w ust.2 rozliczenia opłat za posiłki dokonują do końca miesiąca, po zakończeniu zajęć dydaktycznych, nie później jednak niż do 31 grudnia danego roku.
4. Opłaty za posiłki uiszcza się na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brodnicy GBS Mosina nr 66 9048 0007 0000 3564 2000 0001 .

§ 5

1. W przypadku nieobecności w szkole ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia ,w którym nieobecność ta zostanie zgłoszona.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.
3. Zwrot za obiady, o którym mowa w ust.1 dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
5. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na organizatorze.

§ 6

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§ 7

Traci moc zarządzenie dyrektora nr 1/09/2020/S z dnia 01.09.2020r.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.

Dyrektor
R. Buksalewicz
mgr Romualda Buksalewicz